



Forretningsorden for den regionsansvarlige

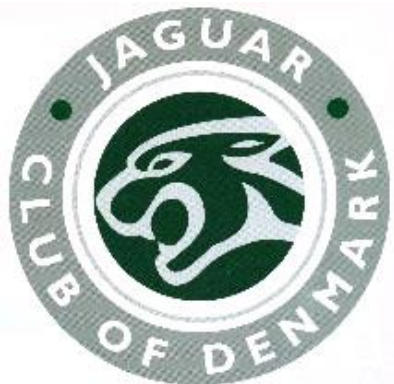
1. Jaguar Club Denmark har opdelt landet i 5 regioner.
Til de enkelte regioner udpeger bestyrelsen en regionsansvarlig.
Den siddende regionsansvarlig kan anbefale en ny regionsansvarlig.
2. Den regionsansvarlige vælger selv sine hjælpere til gennemførelse af arrangementer i regionen. Minimum 3 personer som faste hjælpere.
Bestyrelsen hjælper med at finde hjælpere.
3. Den regionsansvarlige har ansvaret for at der laves aktiviteter, som har almen interesse, lokalt for medlemmerne. Der skal laves minimum 6 arrangementer årligt.
4. Jaguar Club Denmark yder tilskud kr. 50.- pr. medlem + 1 passager, til afholdelse af udgifter ved julefrokoster og regionsarrangementer i private hjem eller garager hvor værten har haft udgifter til fortæring.
Udgifter ud over kr. 50.- pr. deltager betales af deltagerne selv.
Klubben betaler vingave til vært/foredragsholder med max. kr. 350.-
Rundvisninger og guidede ture dækkes af klubben med op til 1000.-
5. Alle arrangementer, som der ønskes tilskud til, skal være markedsført på hjemmesiden og i Jaguaria.
Hver region afleverer henholdsvis 1. januar og 1. august en arrangementsoversigt for det kommende halve år til redaktøren, som herefter udarbejder en samlet arrangementsoversigt.
Ud over de arrangementer der er medtaget på disse halvårsoversigter, kan der løbende planlægges og afholdes arrangementer, som ligeledes berettiger til tilskud, forudsat de i øvrigt opfylder kriterierne herfor, og som minimum annonceres på klubbens hjemmeside. Ansøgning sendes til det bestyrelsesmedlem der har ansvar for regionerne, som herefter underretter kassereren.
Omtale af arrangementer skal sendes til redaktøren og lægges på hjemmesiden snarest muligt.
6. Ved større arrangementer f.eks. orienteringsløb, kulturelle events, foredrag, o.l. som har almen bred interesse og hvor økonomien kræver mere end det omtalte, kan bestyrelsen ansøges om økonomisk tilskud pr mail. Ansøgning sendes til det bestyrelsesmedlem der har ansvar for regionerne, som herefter underretter kassereren. Ansøgningen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før ønsket svar.
7. Efter afholdelse af et regionsarrangement sendes regningen på tilskud til klubbens kasserer. Der gives kun tilskud til møder, hvor der til redaktøren af Jaguaria og den regionsansvarlige, sendes en kort beretning fra regionsarrangementet sammen med billeddokumentation.
8. Der gives generelt ikke kørselsgodtgørelse i forbindelse med planlægning af regionsarbejde. Udgifter hertil skal dækkes af gebyret for deltagelse. Der ydes heller ikke tilskud til færger eller broafgifter. Ved landsdækkende arrangementer, som messer og lignende, dækkes udgifter til transport og forplejning for standpersonale og hjælpere.
9. De regionsansvarlige inviteres til 2 årlige møder af bestyrelsesmedlemmet med ansvar for regionerne.
Her drøftes evt. problemer, udfordringer og arrangementernes indhold og afholdelse ligesom der motiveres til nye arrangementer.

Bestyrelsesmedlem med ansvar for regionerne:

Ulrik Christensen

Tlf. 21362827

Mail: uchr@adm.dtu.dk



Forretningsorden for den regionsansvarlige

Rettet d. 24/4 2023



Nordjylland
Midtjylland
Sydjylland
Fyn
Sjælland